# OVEREENKOMST ONDERHOUDSTRAINING VAN IJSLANDSE PAARDEN

Deze overeenkomst wordt aangegaan door Stal Vefgrund V.O.F., Marieke Weber (hierna te noemen 'trainster') en ……..... (hierna te noemen 'eigenaar').

Door de trainster wordt het volgende paard in training genomen, met ingang van genoemde datum:
Naam paard: .....
Ingangsdatum: .....

Door ondertekening verklaart de eigenaar kennis te hebben genomen van, en zich akkoord te verklaren met, de in de overeenkomst genoemde bepalingen en privacyverklaring.

**1. Gezondheid**.

a. Bij aankomst van het paard dient te worden overhandigd:
   - Een kopie van het stamboekpapier.
   - Het entingsboekje en/of paspoort.

b. De eigenaar verklaart dat het paard bij aankomst in goede gezondheid verkeert en vrij is van besmettelijke ziekten.

c. Bij aankomst zal het paard voor rekening van de eigenaar worden ontwormd.
   Kosten voor het ontwormen worden op de factuur gespecificeerd.

d. In het geval het paard last heeft van zomereczeem, zal de trainster het paard kosteloos verzorgen, met de middelen die de eigenaar ter beschikking stelt, of bij afrekening van de trainingsperiode vergoedt.
   In het laatste geval zullen deze kosten op de factuur worden gespecificeerd.

**2. Dierenarts en hoefsmid.**

Trainster en eigenaar komen overeen dat:

a.
- Trainster de bevoegdheid heeft om zonder vooroverleg een dierenarts te consulteren, in geval van acute en/of levensbedreigende gezondheidsproblemen van het paard.
- Trainster overleg met de eigenaar zal plegen over het consulteren van een dierenarts, indien de gezondheidsproblemen niet acuut en/of levensbedreigend zijn.
- De termen 'acuut' en 'levensbedreigend' uitsluitend ter beoordeling van de trainster zijn.

b. - Tenzij de eigenaar expliciet te kennen heeft gegeven dat het paard onbeslagen dient te blijven, heeft de trainster de bevoegdheid om zonder vooroverleg het paard te laten beslaan, indien zij dat noodzakelijk of wenselijk acht.
- De termen ‘noodzakelijk’ en ‘wenselijk’ zijn in deze uitsluitend ter beoordeling van de trainster.
- Indien de trainster besluit tot een ander beslag dan dat waarmee het paard op Vefgrund is aangekomen, zal daarover wél vooraf overleg plaats vinden.

c. - In gevallen waarin in bovengenoemde leden sprake is van vooroverleg, dient de eigenaar (of diens vertegenwoordiger) binnen 24 uur te kunnen worden geraadpleegd onder één van de telefoonnummers die in deze overeenkomst zijn vermeld.
Indien dat niet het geval is, heeft de trainster het recht om te besluiten hoe zal worden gehandeld.

d. - Alle kosten voor hoefsmid en veearts door Vefgrund zullen worden voorgeschoten, maar vervolgens door de eigenaar worden vergoed.
- Deze bijkomende kosten zullen op de factuur worden gespecificeerd.

**3. Onderhoudstraining en verzekering**.

a. Voordat het paard in onderhoudstraining wordt gebracht, verstrekt de eigenaar een duidelijk beeld van de algemene conditie en mogelijke problemen van het paard.

b. On der “onderhoudstraining wordt verstaan dat Vefgrund de conditie en de mate van africhting van het paard op peil zal houden, middels gemiddeld 3 keer rijden per week.
Het paard wordt niet per definitie door de trainster zelf gereden, maar wel onder haar toezicht.

c. De eigenaar verklaart dat het paard WA is verzekerd voor het geval het paard eigendommen van Vefgrund of derden (roerend, onroerend, alsmede levende have) schade toebrengt.

d. Indien door de trainster, of namens Vefgrund, het paard wordt vervoerd aansluitend aan (of tijdens) de trainingsperiode, gebeurt zulks voor risico van de eigenaar en tegen een kilometervergoeding zoals genoemd in de prijslijst van Vefgrund.

e. De kosten voor onderhoudstraining zijn € 14,00 per dag, incl. btw.

**4. Facturatie**

a. Facturatie vindt plaats per kalendermaand.

b. Indien deze overeenkomst na de 21e van enige maand is ingegaan, vindt de eerste facturatie plaats aan het eind van de daaropvolgende maand.

**5. Privacyverklaring**

a. In deze privacyverklaring vindt u onze gegevens, leest u wat persoonsgegevens zijn, wat onder verwerking van persoonsgegevens wordt verstaan, voor welke doeleinden wij uw persoonsgegevens verwerken, wat uw rechten zijn, wat we doen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens veilig worden verwerkt en hoe lang uw persoonsgegevens worden bewaard. Deze privacyverklaring is van toepassing als u onze website (www.vefgrund.nl) bezoekt, een bestelling plaatst of een overeenkomst sluit.

**Onze gegevens**
Vefgrund V.O.F.
Aagtemanweg 2
7135 KC Harreveld

Telefoonnummer: 06 - 23 711 488
KvK-nummer: 66798779

www.vefgrund.nl
info@vefgrund.nl

**b. Persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie geven over u en waarmee u rechtstreeks of indirect identificeerbaar bent.

**c. Verwerking persoonsgegevens**

Onder verwerking van persoonsgegevens verstaan we: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, afschermen, uitwissen of vernietigen van uw persoonsgegevens.

**d. Doeleinden**

Uw persoonsgegevens verwerken we voor de volgende doeleinden: zodat wij contact met u kunnen opnemen en voor het opstellen van offertes en overeenkomsten. Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor deze doeleinden.

Uw persoonsgegevens verwerken we daarnaast om wettelijke verplichtingen na te komen, onze dienstverlening te verbeteren, klachten in behandeling te nemen en fraude te voorkomen. We verkopen uw persoonsgegevens nooit door aan derden. Wij stellen geen profielen van u op en nemen geen geautomatiseerde beslissingen die aanzienlijke gevolgen voor u kunnen hebben. In dien van toepassing en om zorg te dragen voor uw persoonsgegevens, sluiten wij met bedrijven een verwerkersovereenkomst indien die bedrijven uw gegevens verwerken in onze opdracht.

**e. Persoonsgegevens die wij verwerken**

Om de doeleinden uit te voeren verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

**f. U heeft ook rechten**

Wilt u weten welke persoonsgegevens wij hebben verwerkt? Stuur dan een e-mail naar info@vefgrund.nl met het verzoek tot inzage in uw gegevens. Uiterlijk binnen vier weken krijgt u een reactie op het verzoek.

Zijn uw persoonsgegevens onjuist, onvolledig, niet ter zake dienend voor de doeleinden waarvoor ze zijn verwerkt of op andere wijze in strijd met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of andere wetgeving? Dan heeft u recht op correctie van uw persoonsgegevens. Daarnaast heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, het recht om minder gegevens te laten verwerken, het recht om toestemming die u heeft gegeven in te trekken en het recht op dataportabiliteit. Correctie houdt in verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw persoonsgegevens. Stuur uw verzoek naar info@vefgrund.nl. Uiterlijk binnen vier weken krijgt u een reactie op het verzoek. Wij willen u ook wijzen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

**g. Veiligheid**

Persoonsgegevens zijn persoonlijk en moeten persoonlijk blijven. Wij vinden het net zo belangrijk als u dat uw persoonsgegevens niet op straat terecht komen of onrechtmatig worden verwerkt. Daarom passen wij alle mogelijke technische en organisatorische maatregelen toe om uw persoonsgegevens veilig te verwerken. Om uw persoonsgegevens te beveiligen gebruiken wij beveiligingssoftware zoals een virusscanner en firewall en wachtwoorden voor elektronische systemen.

**h. Bewaring persoonsgegevens**

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de uitvoering van de doeleinden. Indien er wettelijke voorschriften van toepassing zijn op de bewaring dan worden de persoonsgegevens niet langer bewaard dan wettelijk voorgeschreven.

Voor akkoord:

| **Vefgrund V.O.F.:** | **Eigenaar:** |
|---|---|
| Marieke Weber | Naam: …… |
| Aagtemanweg 2 | Adres: …… |
| 7135 KC Harreveld | Plaats: …….. |
| 06 – 23 711 488 | Telefoon: …….. |
| marieke@vefgrund.nl | e-mail: …….. |
| Datum: …….. | Datum: …….. |
| Handtekening: …… | Handtekening: …… |